

## WANN:

September bis Dezember 2008

Die Weiterbildung findet an vier Vormittagen pro Woche von 8.30-12.15 Uhr statt.

## INFOTERMIN:

Montag, 7. Juli 2008, 10 Uhr  
Kurverwaltung Neustadt, Konferenzraum

## Wo:

Neustadt, Kurverwaltung  
Konferenzraum und VHS-Computerraum

## Wie oft:

44 (55\*) Termine,  
176 (220\*) Unterrichtseinheiten

## KURSGEBÜHR:

350,00

\* Für den Kurs wurde ein Antrag auf Förderung nach dem Förderprogramm Fachkurse aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds gestellt. Kursumfang sowie Kursgebühr können erst endgültig nach Entscheidung dieses Antrags festgelegt werden.

## Information und Anmeldung:

Volkshochschule  
Hochschwarzwald e.V.  
Sebastian-Kneipp-Anlage 2  
79822 Titisee-Neustadt  
Tel: 07651-1363  
Fax: 07651-4676  
Email: volkshochschule@titisee.de

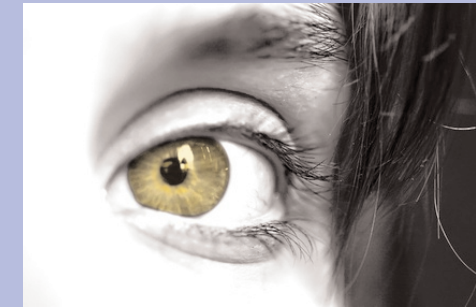


VHS

Volkshochschule  
Hochschwarzwald

Bonndorf  
Breitnau  
Eisenbach  
Feldberg  
Friedenweiler  
Hinterzarten  
Lenzkirch  
Löffingen  
Schluchsee  
Titisee-Neustadt

## Die Zukunft *im Blick*



Qualifizierung für den  
beruflichen  
Wiedereinstieg

September - Dezember 2008  
in Titisee-Neustadt

Infotermin: 7. Juli.2008

Nach langjähriger Unterbrechung der Berufstätigkeit ist es für Frauen notwendig, die beruflichen Chancen und Perspektiven sorgfältig zu prüfen. Aufgrund geänderter beruflicher Anforderungen ist es zudem notwendig die eigenen Kenntnisse aufzufrischen und anzupassen, um wieder beruflich Fuß fassen zu können.

Der Lehrgang wendet sich an Frauen, die sich - insbesondere nach einer langen familiär bedingten Berufsunterbrechung oder Erwerbslosigkeit – auf eine Berufsrückkehr vorbereiten wollen oder eine neue berufliche Perspektive suchen. Durch eine umfassende Qualifizierung, die auf die unterschiedlichen Anforderungen zukunftssträchtiger Dienstleistungsbereiche ausgerichtet ist, soll der Weg für einen erfolgreichen ‚Wiedereinstieg‘ ins Berufsleben geebnet werden.

Der Lehrgang ist ein bedarfsorientiertes Weiterbildungsangebot, um sich Schritt für Schritt auf die aktuellen Anforderungen des Arbeitsmarktes vorzubereiten. Es werden fachliche und methodische Kenntnisse vermittelt, die in verschiedensten Berufssparten eingesetzt werden können. Auch Frauen, die eine selbständige Tätigkeit anstreben, bekommen durch diese Qualifizierung eine gute Ausgangsbasis.

EDV, Buchführung, betriebswirtschaftliches Grundwissen, Kommunikation und beruflich orientierte Englischkenntnisse bieten gerade Wiedereinsteigerinnen eine gute Grundlage für Neuorientierung und Arbeitssuche.

## LEHRGANGSINHALTE:

- ☛ **Business English**  
Englisch für Brief, Telefon, Email, Termini,
- ☛ **Grundlagen der Betriebsführung + Betriebsorganisation**
  - Grundlagen Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
  - Grundlagerer Buchführung
  - EDV-Buchführung mit Lexware
  - Rechnungswesen im Unternehmen
  - Erstellen eines Business-Plans
- ☛ **Informations- + Kommunikationstechniken**
  - Bürokommunikation
  - Internet + E-Business
  - Anwendersoftware für unterschiedliche Arbeitsfelder
- ☛ **Kommunikation und Projektmanagement**
  - Gesprächstechniken, Gesprächsführung
  - Projektmanagement
  - Vorbereitung von Präsentationen
- ☛ **Dienstleistungsmärkte der Zukunft**
- ☛ **Projektarbeit**  
Den Abschluss der Qualifizierung bildet das Erstellen einer Projektarbeit mit Inhalten aus allen Themengebieten.

## Abschlussprüfung

Die Qualifizierung schließt mit einer Projektarbeit ab, die bewertet wird. Bei erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmerinnen ein VHS-Zertifikat.

## DOZENTENTEAM:

Der Kurs wird von einem Dozententeam mit langjähriger Erfahrung geleitet:

- \* Gisela Jakob-Meier
  - \* Gregor Brill
  - \* Annette Brüchig
  - \* Andreas Reinhardt
- und weitere Dozenten/innen

